

5. Photocopie du règlement intérieur
6. Photocopie de l'attestation de déclaration à l'identifiant fiscal unique (IFU)
7. Attestation d'inscription au registre des organisations à But Non lucratif (OBNL)

### ● ASSOCIATION

1. Procès-Verbal de l'Assemblée Générale Constitutive avec listes des membres du bureau et des membres de l'association
2. Copie du récépissé de déclaration d'existence délivré par le Ministère de tutelle

### ● GIE

1. Procès-Verbal de constitution et de nomination des membres du bureau
2. Liste des membres du GIE

### COMPTE : MUTUELLE

1. 02 Photos d'identité par signataire
2. Photocopie pièce d'identité en cours de validité des dirigeants
3. Justificatif du domicile actuel des dirigeants notamment facture d'eau ou facture d'électricité ou certificat de résidence...
4. Photocopie des statuts
5. Photocopie du règlement intérieur
6. Demande d'ouverture de compte mentionnant les signataires (sur papier entête de la mutuelle)
7. Procès-Verbal d'Assemblée Générale constitutive et de nomination des dirigeants

### COMPTE POUR LES SOCIETES EN FORMATION

1. 02 Photos d'identité par signataire
2. Photocopie de la CNIB, Passeport en cours de validité du gérant

3. Justificatif du domicile actuel du gérant notamment facture d'eau ou facture d'électricité ou certificat de résidence
4. Projet de statuts
5. Attestation du notaire en charge des formalités de création de la société (au cas ou le dossier est confié à un notaire)
6. Dépôt du capital social

### AUTRES ACTIONS

1. Signature à apposer sur les spécimens de signature
2. Le formulaire KYC (Connaître son client) à remplir et signer par le client
3. Le formulaire KYC mandataire à remplir et signé par chaque mandataire (si différent du client)
4. Le formulaire KYC bénéficiaire effectif à remplir par un mandataire (si différent du client et/ou du mandataire)
5. Le formulaire FATCA à remplir et à signer par le client ou son mandataire
6. La convention d'ouverture de compte à parapher et signer en 02 exemplaires
7. La fiche de consentement BIC à remplir et signer
8. La fiche de renseignement et d'identification des tiers à remplir et signer par chaque partie prenante (personne physique)
9. Le formulaire de demande d'ouverture de compte à remplir et signer



Projet ZACA, Rue 5.11 (+ 226) 25 49 16 00 / 99  
www.wendkunibank.bf

### Le réseau de WBI compte à ce jour 16 agences

- Neuf (09) Agences WBI à Ouagadougou : Projet ZACA, Marché Central, 10 Yaar, Wemtenga, Ouagarinter, Sankariaré, Kamboinsin, Saaba, Karpala, Bonheur ville.
- Six (06) Agences WBI situées dans d'autres villes à l'intérieur du pays : Deux à Bobo-Dioulasso ( Secteur 24 et secteur 1 zone commerciale) , une à Banfora, une à Manga, une à Koudougou et une à Tenkodogo.

# CONDITIONS D'OUVERTURE DE COMPTE ENTREPRISE



*Votre banque innovante,  
prête à vous accompagner*

## COMPTE ENTREPRISE INDIVIDUELLE

1. 02 Photos d'identité par signataire
2. Photocopie pièce d'identité en cours de validité du promoteur et/ou mandataire
3. Justificatif du domicile actuel du promoteur et/ou mandataire et du bénéficiaire effectif (facture d'eau ou facture d'électricité ou certificat de résidence...)
4. Photocopie de l'extrait du Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) datant de moins de 3 mois
5. Photocopie de l'attestation de déclaration à l'identifiant fiscal unique (IFU)
6. Photocopie agrément si l'exercice de l'activité le requiert

## COMPTE DES SOCIETES : SARL + SUARL + SNC (Société en Nom Collectif) + SCS (Société en Commandite Simple)

1. 02 Photos d'identité par signataire
2. Photocopie pièce d'identité en cours de validité du gérant et/ou mandataire
3. Justificatif du domicile actuel du gérant et/ou mandataire notamment facture d'eau ou facture d'électricité ou certificat de résidence...
4. Photocopie de l'extrait du Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) datant de moins de 3 mois
5. Photocopie de l'attestation de déclaration à l'identifiant fiscal unique (IFU)
6. Photocopie des statuts
7. Procès-verbal d'Assemblée Générale constitutive
8. Journal d'annonce légale
9. Procès-verbal/acte de nomination des dirigeants
10. Photocopie agrément si l'exercice de l'activité le requiert
11. Attestation de régime d'imposition

## COMPTE DE LA SOCIETE ANONYME (SA)

1. 02 Photos d'identité par signataire
2. Photocopie pièce d'identité en cours de validité des dirigeants
3. Justificatif du domicile actuel des dirigeants notamment facture d'eau ou facture d'électricité ou certificat de résidence...
4. Photocopie de l'extrait du Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) datant de moins de 3 mois
5. Photocopie de l'attestation de déclaration à l'identifiant fiscal unique (IFU)
6. Photocopie des statuts
7. Procès-verbal d'Assemblée Générale constitutive
8. Journal d'annonce légale
9. PV du Conseil d'Administration ou d'Assemblée Générale ayant nommé les dirigeants ainsi que les pouvoirs si ces informations ne sont pas présentes dans les statuts
10. Photocopie agrément si l'exercice de l'activité le requiert
11. Attestation de régime d'imposition

## COMPTES : SOCIETE NATIONALE + ETABLISSEMENT PUBLIC {EPIC (Etablissement Public Industriel et Commercial) + EPA (Etablissement Public Administratif) + AGENCE, etc.}

1. 02 Photos d'identité par signataire
2. Photocopie pièce d'identité en cours de validité des dirigeants
3. Justificatif du domicile actuel des dirigeants notamment facture d'eau ou facture d'électricité ou certificat de résidence...
4. Copie du décret/arrêté portant création et organisation de la société/ établissement public ou journal officiel portant publication dudit décret
5. Photocopie des statuts
6. Autorisation du Ministère de tutelle et/ou du Ministère de l'économie et des finances

## ● SOCIETE NATIONALE

1. Procès-Verbal du Conseil d'Administration ayant nommé les dirigeants de la société
2. Journal d'annonce légale
3. Photocopie de l'attestation de déclaration à l'identifiant fiscal unique (IFU)

## ● ETABLISSEMENT PUBLIC (EPIC + EPA + AGENCE, etc.)

1. Copie du décret / arrêté portant nomination des dirigeants

## COMPTE DES PROFESSIONS LIBERALES

1. 02 Photos d'identité par signataire
2. Photocopie pièce d'identité en cours de validité du promoteur et/ou mandataire
3. Justificatif du domicile actuel du promoteur et/ou mandataire notamment facture d'eau ou facture d'électricité ou certificat de résidence...
4. Photocopie de l'extrait du Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) datant de moins de 3 mois
5. Photocopie de l'attestation de déclaration à l'identifiant fiscal unique (IFU)
6. Copie de la carte professionnelle ou autorisation d'exercer
7. Copie du certificat d'inscription à un ordre professionnel
8. Décret portant nomination de titulaire de charge pour les notaires et avocats...

## COMPTE : GIE + ASSOCIATION

1. 02 Photos d'identité par signataire
2. Photocopie pièce d'identité en cours de validité des dirigeants
3. Justificatif du domicile actuel des dirigeants notamment facture d'eau ou facture d'électricité ou certificat de résidence...
4. Photocopie des statuts